

Privacyverklaring

PSCA ontvangt in een aantal gevallen uw persoonsgegevens bij het verlenen van haar diensten of als u contact met ons opneemt. Hieronder volgt onze privacyverklaring, een uitleg over welke gegevens wij voor welke doeleinden kunnen gebruiken en wat wij doen om uw privacy te beschermen.

Deze privacyverklaring is onder meer van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor het verlenen van diensten aan onze klanten/uw werkgever, wanneer u contact met ons opneemt of als u onze website www.pzca.nl bezoekt.

WIE VERWERKT PERSOONSGEGEVENS

PSCA is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die haar klanten/uw werkgever of u zelf aan ons ter beschikking stelt. PSCA zal zonder uw voorafgaande toestemming geen persoonsgegevens verkopen, verspreiden of bekendmaken aan derden buiten onze organisatie, tenzij wij hiertoe verplicht zijn op grond van de wet, gedrags- en beroepsregels of een rechterlijk bevel.

Onze contactgegevens zijn:

PSCA
Lireweg 15
2153 PH Nieuw-Vennep
tel 0252 23 96 00
e-mail: vragen@pzca.nl

WELKE PERSOONSGEGEVENS VERWERKEN WIJ?

Onder een persoonsgegeven verstaan wij elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie direct over iemand gaat of te herleiden is naar deze persoon.

PSCA verzamelt uitsluitend persoonsgegevens die door onze klanten/uw werkgever of u zelf aan ons zijn verstrekt. Bijvoorbeeld voor de levering van diensten aan onze klanten voor de salarisadministratie, personeelsadministratie, verlofregistratie, verzuim en arbeidsvoorwaarden, als u een contactformulier op de website invult, zich aanmeldt voor onze nieuwsbrief of bij ons solliciteert.

Wij verzamelen en verwerken hiervoor persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mail, BSN, kopie identiteitsbewijs, betalingsgegevens, gegevens over het dienstverband, verzuimgegevens, BTW en KvK nummers (zie ook onze Algemene Voorwaarden).

VOOR WELKE DOELEINDEN WORDEN UW PERSOONSgegevens VERWERKT?

Wij ontvangen persoonsgegevens van onze klanten/uw werkgever of van u rechtstreeks en natuurlijk ook van onze eigen werknemers gegevens.

Als PSCA gegevens verwerkt in het kader van een overeenkomst is opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijk. De opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die door PSCA worden verwerkt. De opdrachtgevers bepalen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens.

Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Het beschikbaar stellen van onze website.
- De dienstverlening via onze website te verbeteren en te optimaliseren.
- Voor het aanbieden, beschikbaar stellen en eventueel uitvoeren van onze dienstverlening via onze website.
- Voor het aan onze klanten/uw werkgever leveren en factureren van diensten/producten volgens overeenkomst(en) inzake de financiële-, personeels- en salarisadministratie.
- Het leveren van nieuwsbrieven/mailingen.
- Bij inschrijving voor en deelname aan bijeenkomsten of evenementen.
- Om contact met u op te nemen indien u ons hierom heeft verzocht.
- Bij uw deelname aan een sollicitatieprocedure.

Wij zullen uw persoonsgegevens niet voor andere dan bovenstaande doeleinden verwerken, tenzij u of onze klant/uw werkgever daarvoor voorafgaande toestemming heeft gegeven of wij dit verplicht zijn te doen op grond van de wet, gedrags- en beroepsregels of een rechterlijk bevel.

WAT IS DE GRONDSLAG VOOR VERWERKING VAN UW PERSOONSgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op grond van één de volgende grondslagen:

- **Toestemming:** PSCA heeft toestemming gekregen om uw persoonsgegevens te gebruiken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u zich inschrijft voor onze nieuwsbrief.
- **Gerechtvaardigd belang:** PSCA heeft een gerechtvaardigd belang om uw persoonsgegevens te verwerken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer wij uw contactgegevens gebruiken om contact met u op te nemen nadat u ons zelf heeft benaderd.
- **Noodzakelijk:** Voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen onze klanten/uw werkgever en PSCA verwerken wij uw persoonsgegevens. Indien wij dit niet zouden doen, dan zouden we niet kunnen voldoen aan onze contractuele verplichtingen. Onze overeenkomsten kunnen betrekking hebben op de uitvoering van de financiële, salaris- en/of personeelsadministratie.

- **Wettelijke verplichting:** PSCA moet soms voldoen aan bepaalde wettelijke verplichtingen op grond waarvan uw persoonsgegevens moeten worden verwerkt. Een voorbeeld van en dergelijke verplichting is het verstrekken van fiscale gegevens voor de uitvoering van de belastingwetgeving.

GEBRUIK VAN COOKIES EN LOGBESTANDEN

Een cookie is een kleine informatie-eenheid die aan uw browser kan worden aangeboden terwijl u de website van PSCA bezoekt. PSCA gebruikt in sommige gevallen cookies om het gebruik van de onze website zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Indien u niet wilt dat cookies worden gebruikt door PSCA kunt u uw browser zo (laten) instellen dat de cookies gedeactiveerd worden. Indien u het gebruik van cookies niet accepteert en de cookies heeft gedeactiveerd c.q. heeft laten deactiveren, heeft dat mogelijk gevolgen voor het gebruiksgemak van onze website.

Zie ook de cookieverklaring op onze website.

GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING EN PROFILING

PSCA maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profiling.

WEBSITES VAN DERDEN

PSCA kan links opnemen naar websites van derden. Het kan gebeuren dat deze derden of anderen op deze websites informatie over u verzamelen. PSCA is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites en de handelingen van deze derden en anderen. PSCA raadt u aan kennis te nemen van hun beleid ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.

HOE LANG WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEWAARD?

PSCA bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht, dan wel (indien dit langer is) nadat de bewaartermijn op grond van toepasselijke gedrags- en beroepsregels is verstreken.

Is er sprake van persoonsgegevens die PSCA in het kader van een overeenkomst verwerkt, dan bepaalt de klant/uw werkgever zelf de bewaartermijnen van de persoonsgegevens, overeenkomstig hun eigen privacy beleid. Na het verstrijken van de termijnen vernietigt de opdrachtgever zelf de gegevens of geeft PSCA hiertoe opdracht.

Als er op het bewaren van de persoonsgegevens een andere wetgeving dan de AVG van toepassing is, dan gelden de termijnen zoals die bij deze wetgeving geldt.

BEVEILIGING

PSCA heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. PSCA behandelt data vertrouwelijk en beveiligt persoonsgegevens door onder andere, encryptie en versleutelde communicatie. Personen die namens PSCA toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

WELKE RECHTEN ZIJN ER?

Op grond van de wet heeft u diverse rechten:

- het recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- het inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten;
- het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van u bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Ook heeft u het recht om uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens op ieder moment in te trekken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email via vragen@psca.nl aangeven. Als uw verzoek door ons wordt afgewezen, wordt aan u uitgelegd waarom. U ontvangt binnen 30 dagen na ontvangst van uw verzoek bericht van PSCA. Voor het uitoefenen van het recht om toestemming voor een verwerking waarvoor PSCA in opdracht verwerkt in te trekken, dient de u contact op te nemen met de opdrachtgever (uw werkgever).

WIJZIGINGEN

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast december 2022. Deze verklaring kan worden gewijzigd. Wijzigingen zullen worden bekendgemaakt via de website van PSCA.

Verder kan PSCA persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in deze privacyverklaring. In dat geval zullen wij contact opnemen met betrokkenen.

KLACHTEN

Als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met PSCA en zal PSCA proberen er samen met u uit te komen. Het is ook mogelijk een klacht met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens in te dienen bij de toezichthouder op de privacywetgeving, de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

VRAGEN

Indien u vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens binnen de website van PSCA, kunt u contact opnemen via e-mail vragen@psca.nl of telefonisch via 0252 23 96 00.